

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»
Протокол № 4
от 15 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ ПГО
«Черемышский детский сад»
И.Ю. Михалёва
Приказ № 2
От 15 01 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Пышминского городского округа
«Черемышский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышский детский сад» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1.совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;

2.2.защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

2.3.защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.4.рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.5.оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции родительского комитета

3.1. знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.3. заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

3.4. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.5. оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.6. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.7.содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.8.оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.9.привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- 3.10. вместе с заведующей Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация работы Родительского комитета

- 4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, 1-2 человека от каждой группы.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.
- 4.3. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 4.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей Учреждением.
- 4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании